

Sistema de Garantia Interna de Qualitat Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona

390.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Sotsdirector/a de planificació acadèmica	Junta de l'EEABB	27/03/2019

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V1	Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya	Març 2011
V2	S'actualitza el procés per incorporar els processos de seguiment, modificació i acreditació dels programes formatius	Octubre 2016
V3	Simplificació i actualització del procés	27/03/2019
V4	Acreditació institucional: revisió. Incorporació processos transversals UPC.	23/01/2024

ÍNDEX

1 FINALITAT	4
2 ABAST	4
3 DEFINICIONS	4
4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	4
4.1 Queixes i suggeriments	5
4.2 Revisió del procés	5
5 INDICADORS	5
6 EVIDÈNCIES	6
7 RESPONSABILITATS	7
8 NORMATIVA/REFERÈNCIES	7

1 FINALITAT

Aquest procés descriu com l'Escola d'Enginyeria Agroalimentària i de Biosistemes de Barcelona (EEABB) de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) (a) defineix el perfil d'ingrés i els criteris d'accés de l'estudiantat més adequats als objectius dels diferents programes formatius, (b) les actuacions de promoció que es porten a terme per aconseguir cobrir l'oferta de places amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats, i (c) revisa, actualitza i millora els processos relatius a l'accés, l'admissió i la matrícula de l'estudiantat.

2 ABAST

El present document és d'aplicació a les titulacions oficials de l'EEABB, ja siguin de grau o de màster.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals temes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat. Per facilitar la comprensió, es defineixen a continuació els principals conceptes que estructuraren el procés.

Pla de Promoció: Conjunt d'accions amb l'objectiu de facilitar a els/les estudiants potencials la informació relativa a les titulacions que ofereix la Facultat i augmentar el nombre d'estudiants interessats en cursar els seus estudis tant de grau com de màster a l'EEABB.

Egressat/Egressada: estudiantat que ha completat tots els crèdits que conformen el pla d'estudis, sense considerar si ha sol·licitat o no el títol universitari.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

El procés s'inicia per part de l'Equip Directiu, amb la definició i/o revisió dels perfils d'ingrés i dels criteris d'accés de la memòria verificada, així com del Pla de Promoció, en acord amb el procés *390.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat*.

El/la sotsdirector/a de planificació acadèmica s'encarrega del correcte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula amb el suport de l'àrea especialitzada de la UTG. Quan es generen nous perfils d'ingrés i criteris d'accés, o es modifiquen els existents, aquests es debaten i s'aproven a la Comissió Permanent i, si s'escau, es procedeix segons s'estableix al procés *390.2.1 Garantir la qualitat dels seus programes formatius*. Un cop aprovats es publiquen a la pàgina web de l'escola tal i com s'indica al procés *390.7.1 Publicar la informació i retre comptes*.

El/la sotsdirector/a de promoció elaborarà un Pla de Promoció del centre destinat a donar a conèixer les titulacions que s'imparteixen, tant pel que fa a les sortides professionals, com a la qualitat de l'ensenyament, els processos d'aprenentatge i les metodologies docents utilitzades. El Pla es fonamenta en l'estudi dels factors externs com l'entorn social, econòmic i professional, el context de l'alumnat que ingressa en el centre o les polítiques definides a nivell extern o d'Universitat (promoció dels programes formatius oficials de la UPC, *PT.07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat*). També es tindran en compte factors interns com els recursos disponibles i els objectius definits en el Pla Estratègic de l'EEABB. Un cop elaborat, el Pla de Promoció es presenta a la Comissió Permanent per la seva aprovació.

El/la sotsdirector/a de promoció ha de vetllar pel correcte desenvolupament del Pla de Promoció, amb el suport de l'Equip Directiu i dels recursos de la UTG. Anualment, fa una planificació de les accions que cal dur a terme segons els objectius establerts en el Pla de Promoció i els recursos disponibles. Les accions de promoció que es realitzen conjuntament amb la resta de centres de la UPC, com ara la participació en

el Saló d'Ensenyament i altres accions de promoció nacional i internacionals, estan determinades pel Pla Anual de Promoció de Graus i Màsters de la UPC, segons el procés transversal de la *UPC PT.07 Promoció els estudis i captació d'estudiants*.

4.1 Queixes i suggeriments

Les queixes i suggeriments rebuts es gestionen segons el procés 390.3.7 *Gestió d'incidències: queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquestes queixes i suggeriments es tindran en compte a l'hora de fer la revisió del procés. El canal definit per rebre les queixes i suggeriments és la [bústia d'incidències](#) del SGIQ del centre, des de la qual es gestionen totes les comunicacions.

4.2 Revisió del procés

Anualment, la/les àrees especialitzades de la UTG recullen les dades i els indicadors del procés seguint el procés 390.6.1 *Recollida de la informació* i les traspassen al/la responsable del procés. El/la responsable del procés, amb el suport de la resta de l'equip directiu, revisa el present procés amb la informació rebuda dels processos 390.6.1 *Recollida de la informació* i 390.3.73.7 *Gestió d'incidències, queixes, reclamacions, suggeriments i felicitacions*. Aquesta anàlisi queda recollit a l'Informe de revisió del procés. A més, si s'escau, participa en la millora dels processos transversals associats, segons l'establert al procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ*, i control de la documentació, recollint les seves propostes de millora dels processos transversals a l'informe de revisió. Les propostes de millora que es generin s'introduiran a l'aplicatiu SAT (Seguiment i Acreditació de Titulacions), indicant la persona responsable, el termini d'execució i els indicadors de seguiment. El conjunt de propostes de millora de cada anualitat conformen el Pla de Millora del Centre. Els informes anuals de revisió del procés indicaran l'estat d'execució de les propostes de millora resultants d'anys anteriors, així com les noves propostes de millora.

5 INDICADORS

Els indicadors que permeten avaluar aquest procés s'indiquen a la següent taula. La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01-P3.1	Nota de tall	Graus: Notes de tall. La nota de tall és la nota mínima necessària per accedir a una titulació universitària. No té relació amb la dificultat dels estudis, sinó amb la seva oferta i demanda, per la qual cosa varia anualment.
IN02-P3.1	Ràtio demanda 1a preferència	Graus: Demanda en primera preferència / nombre de places de grau (per titulació). Relació entre el nombre de sol·licituds per accedir a un grau en 1ª opció, considerant totes les vies possibles d'accés, i el nombre de places que s'ofereixen.

IN03-P3.1	Percentatge d'estudiant equivalent a temps complet (EETC)	Estudiants Equivalents a Temps Complet (EETC) en els graus en relació al nombre total d'estudiants. EETC: Nombre equivalent d'estudiants que matriculen els crèdits anuals necessaris per titular-se en el temps previst.
IN04-P3.1	Nombre d'assistents a les Jornades de Portes Obertes de grau i màster	Pla Promoció: Nombre d'assistents les Jornades de Portes Obertes de grau i màster.
IN05-P3.1	Nombre d'activitats i tallers per a estudiants de secundària i batxillerat	Pla Promoció: Nombre d'activitats i tallers per a estudiantat de secundària i batxillerat.

6 EVIDÈNCIES

Les evidències s'arxivaran d'acord amb el que estableix el procés 390.8.1 *Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació*. La relació d'evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01-P3.1 Pla de Promoció	Sotsdirector/a responsable de promoció	Web EEABB	Permanent
EV02-P3.1 Acords de la Comissió Permanent	Secretaria acadèmica	Espai web dels òrgans de govern de l'EEABB	Permanent
EV03-P3.1 Informe de revisió del procés	Sotsdirector/a de planificació acadèmica	Espai web EEABB	Permanent

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

- **Sotsdirector/a de planificació acadèmica:** vetllar pel correte desenvolupament dels procediments d'accés i matrícula. Revisa el procés.

Responsable gestor:

- Tècnic/a de Qualitat de l'EEABB

Responsable de l'aprovació del procés

- Junta de l'EEABB

Altres agents implicats:

- **Comissió Permanent:** debatre i aprovar els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el Pla de Promoció
- **Equip Directiu:** definir i/o revisar els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés i el Pla de Promoció. Analitzar els resultats dels indicadors i implantar millores
- **Sotsdirector/a responsable de promoció:** defineix i revisa el Pla de Promoció i executa les activitats de promoció.
- **Àrea de Relacions Externes de la Unitat Transversal de Gestió:** executar el Pla de promoció i dels procediments d'Accés i Matrícula. Publicar la informació sobre els perfils d'ingrés/egrés, els criteris d'accés, el pla de promoció. Recollir els resultats dels indicadors i proposar millores.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

[Política de Qualitat de la UPC](#)

[Normativa acadèmica dels estudis de grau i màster de la UPC](#)

[Metodologia i documents de referència d'AQU Catalunya](#)

Processos transversals de la UPC relacionats:

[PT.07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat](#)

Marc intern:

[Pla Estratègic de l'EEABB](#)

[Normativa acadèmica](#) i [plans d'estudis de l'EEABB](#)

[Memòries verificades](#)

[Sistema de Garantia Interna de Qualitat \(SGIQ\)](#)

P.390.1.1 Definició Política i Objectius de Qualitat de la Formació